



## **Algemene Voorwaarden Hara coaching & counselling**

### **1. Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Hara coaching & counselling en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

### **2. Bedrijfsomschrijving**

2.1 Hara coaching & counselling is een zelfstandige en onafhankelijke praktijk voor psychosociale begeleiding, relatietherapie en coaching & counselling.

2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een eclectische benadering vanuit diverse methodieken en het systeemtheoretisch kader.

#### Definities

- a. Opdrachtnemer: Melanie Broekhuis eigenaar van Hara coaching & counselling die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten .
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd de client of klant.

2.3 Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de overeengekomen dienstverlening.

2.4 Offerte: de aangeboden diensten van Hara coaching & counselling naar aanleiding van het kennismakingsgesprek / intakegesprek (mondeling, schriftelijk, via mail overeengekomen).

### **3. Uitvoering van de overeenkomst**

3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.

3.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft

3.4 Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

#### **4. Prijzen en offertes**

4.1 In het 1e gesprek bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer of een overeenkomst wordt aangegaan. Dit kan ook telefonisch of per email plaatsvinden.

4.2 Tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken geldt een betalingsverplichting door de Opdrachtgever vanaf het 1e gesprek / de 1e afspraak .

4.3 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 15 dagen.

4.4 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

4.5 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd. Ook mondelinge acceptatie is bindend.

4.6 Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op grond van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Opdrachtnemer gebruikelijke methoden.

#### **5. Betalingsvoorwaarden**

5.1 Betaling vindt plaats a contant na iedere sessie, of achteraf middels factuur.

5.2 Opdrachtgever zal een factuur ontvangen voor tenminste 1 uur van de gereserveerde tijd indien deze korter dan 24 uur voor het betreffende tijdstip is afgezegd, dan wel zonder bericht niet is nagekomen.

5.3 Facturen dienen uiterlijk 15 dagen na factuurdatum te zijn voldaan en op de door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekeningnummer: 58.72.87.160 ten name van Hara coaching & counselling te Deventer.

5.4 Indien Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

5.5 Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt in te hebben gestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

#### **6. Duur en beëindiging**

6.1 Een overeenkomst voor een therapie of coachingstraject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

6.2 Er zal bij beëindiging zoals benoemd onder 7.a. 25% van het restant bedrag vermeld op de offerte / overeenkomst, in rekening worden gebracht.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

#### **7. Tekortkomingen – Afspraken Verzetten**

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of in de directe omgeving waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

7.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor Opdrachtnemer op het gebied van supervisie en persoonlijke ontwikkeling, indien deze op dezelfde dag vallen als de afspraken met Opdrachtgever.

7.3 Opdrachtgever zal een factuur ontvangen voor tenminste 1 uur van de gereserveerde tijd indien deze korter dan 24 uur voor het betreffende tijdstip is afgezegd, dan wel zonder bericht niet is nagekomen.

## **8. Vertrouwelijke informatie - geheimhouding**

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

8.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

## **9. Aansprakelijkheid**

9.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de mogelijkheden van haar competentie.

9.2 Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie en het bevorderen van deskundigheid door training, cursus en opleiding.

9.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de Opdrachtnemer.

9.4 Opdrachtgever is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

## **10. Wijziging van de voorwaarden**

10.1 Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Opgemaakt 30-12-2011 te Deventer.

Kamer van Koophandel 54216540

Btw nr: NL137079126B.01.